

安徽工业大学教务处文件

教学〔2021〕2号

关于印发《安徽工业大学 本科毕业设计（论文）工作管理规定》的通知

各学院：

为贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》，做好本科毕业设计（论文）工作，保证本科人才培养基本质量，根据《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、教育部《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）和教育部关于印发《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》的通知（教督〔2020〕5号）文件精神，结合我校教学工作实际，对《安徽工业大学本科毕业设计（论文）工作管理规定》（教学〔2013〕26号）予以修订，形成了2021版《安徽工业大学本科毕业设计（论文）工作管理规定》。

该规定经校教学指导专门委员会会议审议通过，现予以印发。

请各学院组织毕业设计（论文）指导教师及教学管理人员认真学习领会，参照执行。

我校学科门类较多，不同学科在毕业设计（论文）工作中的要求和做法不尽相同，各学院可参照本规定制定出适合本学院各专业特点的毕业设计（论文）管理办法，并报教务处备案，以规范毕业设计（论文）过程管理，确保毕业设计（论文）工作的质量。

特此通知。

附件：安徽工业大学本科毕业设计（论文）撰写规范



安徽工业大学本科毕业设计(论文)工作管理规定 (2021年修订)

1. 总 则

毕业设计(论文)是本科培养方案的重要环节,是培养学生综合应用所学的基础理论、基本知识和基本技能分析解决问题的重要途径,是对学生进行科学研究的初步训练。同时,也是衡量人才培养质量、认证学生毕业与学位资格的重要依据。

为贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》,进一步加强毕业设计(论文)教学工作的管理,进一步规范我校毕业设计(论文)工作,全面提高毕业设计(论文)质量,保证本科人才培养基本质量,根据教育部《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》(教高〔2018〕2号)、教育部《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》(教高〔2019〕6号)和教育部关于印发《本科毕业论文(设计)抽检办法(试行)》的通知(教督〔2020〕5号)文件精神,结合我校教学工作实际,对《安徽工业大学本科毕业设计(论文)工作管理规定》(教学〔2013〕26号)予以修订。

各学院可参照本规定制定适合本学院各专业特点的毕业设计(论文)管理办法,并报教务处备案。

2. 毕业设计(论文)的目的和要求

2.1 毕业设计(论文)的目的

(1) 系统全面地对学生进行设计方法、实验方法、研究方法

以及数据处理方法的基本训练（不同专业可以有所侧重）。

（2）激发专业意识，培养学生综合运用所学基础知识、专业理论和技术，解决本专业工程科研和社会实际问题的初步能力，提升学生创新能力和解决复杂问题的能力。

（3）进一步培养学生制图、运算、设计、测试、试验、计算机应用等基本技能。

（4）培养学生调查研究、查阅文献资料的能力。提高学生文献检索、外文阅读、资料分析、撰写论文或设计（计算）说明书的能力，能比较顺利地运用一门外语，阅读本专业外文书刊和撰写论文或说明书摘要。

（5）培养学生养成基本学术规范和基本学术素养，促进形成理论联系实际、严谨求实的科学态度和工作作风。

2.2 毕业设计（论文）的要求

为确保毕业设计（论文）的质量，各学院及系（教研室）要在毕业设计（论文）前做好毕业实习、专业课程设计等实践教学环节的安排。具体要求如下：

（1）毕业设计（论文）按照各专业《毕业设计（论文）教学大纲》的要求进行。

（2）毕业设计（论文）要具有学术性，要对自然科学或社会科学领域内某一问题进行专门、系统的研究，并表述其研究成果。

（3）毕业设计（论文）原则上要有一定创见性，要对学术或工程的某一个问题的新的发现、新的构想或新的发展与完善。

（4）毕业设计（论文）要具有科学性，要求论述系统而完整，

首尾一贯且前后不矛盾，实事求是而不主观臆造。

(5) 毕业设计(论文)应做到观点正确、论据充分、推理严密、计算准确，层次分明、条理清楚、语言简练，有必要的相关资料和图表等。

(6) 毕业设计(论文)必须进行文献检索与综述，原则上必须参阅一定量的外文资料，并要求在毕业设计(论文)中反映出来。

(7) 鼓励学院、专业与企业、(联盟)高校之间联合开展毕业设计(论文)指导工作；鼓励各专业结合学科专业特点，积极推进毕业设计(论文)工作改革，但须报教务处审批后实施。

(8) 推动毕业设计(论文)全过程信息化管理。使用学校本科毕业设计(论文)管理系统(以下简称毕设管理系统)实现毕业设计全过程线上处理，包括指导教师分配、毕业设计(论文)题目填报、指导书填报、毕设日志撰写、评阅教师分配、答辩小组分配、教师指导、教师评阅、答辩、学生上传设计(论文)成果、成绩登记等环节，毕业设计(论文)所有相关资料的存档也使用该系统进行电子化保存归档。

3. 毕业设计(论文)选题

3.1 选题原则

(1) 毕业设计(论文)的选题必须符合专业培养目标和毕业设计(论文)教学大纲的基本要求，有利于巩固、深化学生所学的知识，有利于培养学生的独立工作能力和创新能力，有利于使学生得到较全面的专业基本训练、科研能力、工程师素质的培养。

(2) 毕业设计(论文)的选题要体现多样性原则,以满足相应学科、专业的工程实践训练和创新思维、创新能力的培养。鼓励把行业企业的真实项目、产品设计等作为选题来源,尽可能与社会政治、经济、文化发展相结合,与生产、科研和工程实际需要相结合。

(3) 题目的深度、广度和难度要适当,学生经过努力能按时完成任务。对于结合生产和科研实际的较为复杂的课题,要能取得阶段性成果。注意学科发展前沿和方向,题目加以更新,课题不得有三年以上的陈题。

(4) 毕业设计(论文)的题目一般由指导教师拟定。提倡学生发挥自主创新,提出自己的想法,与指导教师共同命题。

(5) 指导教师拟定的毕业设计(论文)题目,经系(教研室)集体讨论认定后,由系(教研室)主任签字后方可执行。系(教研室)对选题要严格把关,尤其是选题意义,写作安排,逻辑构建等方面,并且做好选题审核的记录工作。

(6) 鼓励多名指导教师组成毕业设计(论文)团队,共同指导学生,开展团队合作研究。毕业设计(论文)团队必须有一个总的题目,每个学生必须有一个分题目,各分题设计合理,研究内容有机联系,能反映团队成员之间的实质性协调与配合。

3.2 课题的分配

(1) 毕业设计(论文)的题目确定后向学生公布,课题数目原则上应大于学生选题人数。学生根据自己的实际情况和兴趣,申报选题意向。

(2) 课题分配实行师生双向选择，对双向选择不能落实的由系（教研室）负责协调落实。

(3) 课题要确保“一人一题”。如果课题较大需要以团队完成，原则上不超过3人，同时必须将课题任务分解成相对独立的子课题，明确每位学生应独立完成的子课题。

4. 毕业设计（论文）的时间安排

4.1 第7学期（五年制专业为第9学期）

(1) 毕业设计（论文）时间按各专业培养方案执行，选题作为毕业设计（论文）的前期工作，应提前安排。

(2) 第13周之前，学院系（教研室）确定毕业设计（论文）指导教师。各学院对教师进行毕业设计（论文）工作动员，组织教师学习《安徽工业大学本科毕业设计（论文）工作管理规定》中的相关条款，明确职责及要求。

(3) 第15周之前，各学院及系（教研室）完成毕业设计（论文）课题的讨论、审定工作。

(4) 第16周之前，在网上向学生公布毕业设计（论文）课题、内容要求，学生选择课题，系（教研室）协调、落实毕业设计（论文）任务。

(5) 第17周之前，指导教师在网上确认学生选择的课题。

(6) 第19周之前，给学生下达《毕业设计（论文）指导书》。各学院对学生进行毕业设计（论文）工作动员，组织学生学习《安徽工业大学本科毕业设计（论文）工作管理规定》中的相关条款，明确任务及要求。

4.2 第 8 学期（五年制专业为第 10 学期）

（1）从第 1 周起，全面开展学生毕业设计（论文）工作（含毕业实习）。

（2）第 2-3 周，学生提交毕业设计（论文）开题报告。

（3）第 10-11 周，学院应认真组织本学院各专业进行毕业设计（论文）中期答辩或自查工作，着重自查学风、工作进度、教师指导情况，解决毕业设计（论文）过程中遇到的突出问题。

（4）第 11-12 周，教务处（教学质量监控与评价中心）组织有关专家到各学院召开毕业生座谈会，对学生的毕业设计（论文）工作进行现场检查。

（5）第 13-14 周为毕业设计（论文）答辩准备时间。各学院应于答辩前 2 周在毕设管理系统上填报学院答辩委员会名单、答辩小组名单及做好答辩安排工作。

（6）第 16 周进行答辩。学生在毕设管理系统中上传毕业设计（论文）和毕业设计（论文）相似性检测报告（简洁版）；指导教师进行答辩资格审查，同时在毕设管理系统中撰写评语及评定成绩；评阅教师在毕设管理系统中对通过检测的毕业设计（论文）进行评阅、撰写评语及评定成绩；答辩小组组织学生答辩，答辩结束后，毕业设计（论文）成绩经答辩委员会审定后在毕设管理系统上录入，同时填写答辩委员会评语。

（7）对到外单位做毕业设计（论文）的学生由各学院根据本学院的专业特点出台相应管理规定，报教务处备案。到外单位做毕业设计（论文）的学生一律回校参加毕业答辩。

(8) 毕业设计(论文)答辩工作于6月中旬全部结束(具体时间另行通知)。

(9) 毕业设计(论文)答辩工作结束后,指导教师、系(教研室)须按学校有关要求认真做好毕业设计(论文)的总结工作。各学院在学期结束前将书面总结交教务处。

(10) 答辩结束后,由答辩小组秘书对毕业设计(论文)材料进行整理归档,各学院自行保存,保存期为三年。

(11) 毕业设计(论文)工作结束后,学校组织专家对本届毕业设计(论文)工作进行随机抽检(具体安排另行通知)。

5. 毕业设计(论文)的指导工作

5.1 指导教师的配备

(1) 指导教师应当思想作风正派,具有高度的敬业精神,认真的工作态度和良好的个人素质。应选派具有讲师及以上职称(或具有博士学位)的教师担任指导工作,硕士学位以下(含硕士)的具有中级职称的指导教师须有协助指导一届本科生毕业设计(论文)的经历,初级职称的教师不能独立指导本科毕业生的毕业设计(论文)。

(2) 每位教师指导的学生人数,原则上不超过7-10人;自然科学或工程类偏下限,经管、文法艺术类偏上限。

(3) 在外单位做毕业设计(论文)时,可由相关院系聘请外单位具有中级及以上技术职称(或具有博士学位)的科研、技术人员担任协助指导教师,但必须由本专业教师负责,掌握毕业设计(论文)的进度、要求,协调有关工作。

5.2 指导教师的职责

(1) 认真做好课题准备，填报毕业设计（论文）课题申报表。待批准后，拟定毕业设计（论文）的任务书与指导书（包括题目、专题、目的、任务内容、要求、日程安排、参考文献等）。

(2) 负责组织学生开题。开题审查小组由3名及以上本专业毕业设计指导教师组成，负责审批学生拟定的开题报告，含设计（研究）思路方案、进度计划等。

(3) 认真做好毕业设计（论文）过程中的辅导和答疑，注意正确引导学生，要针对学生特点和程度，因材施教，加强个别指导，注意培养学生的综合能力、自学能力、探索与钻研能力。应安排充足的时间与学生进行交流，对每位学生的指导和答疑时间平均每周至少一次。

(4) 重视学生文献检索、文献分析和文献综述等基本功的训练，有针对性的引导学生学习一些新技术、新理论、新工艺；帮助学生掌握基本的科学研究、工程设计方法。

(5) 毕业设计（论文）结束前，要认真审阅学生的毕业设计（论文）的内容，提出全面修改意见，指导学生规范地撰写毕业设计（论文）。

(6) 在毕业设计（论文）完成时，对学生的毕业设计（论文）进行认真、全面审查，对学生的外语水平、计算机水平、毕业设计（论文）的完成情况、工作态度、工作能力、工作质量等进行考察，写出恰当的评语，给出相应成绩，并填写《毕业设计（论文）指导教师评语》。

(7) 结合毕业实践，注重培养学生严谨的科学态度，求真务实的工作作风，教书育人，全面关心学生成长，促进学生德智体美劳全面发展。

(8) 在外单位完成毕业设计(论文)部分环节的学生，其指导教师要将其工作内容、在外工作计划、安全及质量保证措施等以书面形式报学院批准、备案；要教育学生注意人身安全，确保学生按时、按质、按量完成毕业设计(论文)任务。

(9) 对学习不努力、不认真、敷衍了事、回避指导、未完成各阶段结业任务或无故缺勤、严重违反学习纪律的学生，指导教师可建议答辩委员会给该生毕业设计(论文)成绩降等或不推荐其参加毕业设计(论文)答辩。

5.3 评阅教师的职责

(1) 有关系(教研室)应指定具有讲师及以上职称(或具有博士学位)、熟悉本类毕业设计(论文)内容的教师为评阅人。

(2) 评阅教师应以公平、公正、严肃认真的态度审阅毕业设计(论文)。

(3) 根据毕业设计(论文)任务书的要求，审阅学生毕业设计(论文)，给出恰当的评阅意见及评定成绩。

6. 学生的任务和要求

6.1 学生的任务

每个学生毕业前必须参加毕业设计(论文)教学环节。学生在进行毕业设计(论文)期间必须完成以下任务：

(1) 根据指导教师提供的毕业设计(论文)题目和自己的实

际情况，选定毕业设计（论文）课题；也可以与指导教师共同命题。

（2）学生应根据所接受的毕业设计（论文）任务书及选定的毕业设计（论文）课题，在指导教师指导下制订毕业设计（论文）分阶段实施计划，认真做好毕业设计（论文）开题工作。

（3）按进度计划开展毕业设计（论文）工作，收集整理相关资料，开展调研活动，进行实验和实践工作，实事求是地做好相关记录，撰写毕业设计（论文）工作日志。

（4）按时独立地完成毕业设计（论文）任务书规定的设计（研究）任务，按照毕业设计（论文）的规范化要求，在毕设管理系统上做好毕业设计（论文）各项文档的上传保存工作。

（5）按照要求完成毕业设计（论文）相似性检测。

（6）做好答辩准备工作，按指定的时间、地点参加答辩。

6.2 基本要求

学生在进行毕业设计（论文）工作期间必须遵守以下纪律：

（1）努力学习，刻苦钻研，勇于创新，勤于实践，主动和指导教师交流，有计划按步骤完成毕业设计任务，定期撰写并提交工作日志，接受指导教师、学院和学校的初期和中期检查。

（2）真实诚信，独立完成毕业设计（论文），杜绝抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为。

（3）遵守纪律，因事因病暂时不能进行毕业设计（论文），必须事先办理请假手续。

7. 毕业设计（论文）的撰写内容和规范

7.1 基本要求

(1) 毕业设计（论文）应主题突出，内容充实，结论正确，论据充分，论证有力，数据可靠，结构紧凑，层次分明，文字流畅，图表清晰，格式规范。

(2) 毕业设计说明书（论文）的篇幅一般为 0.8~2 万字，外语专业篇幅不低于 4000 个外文单词。要求参考文献 8 篇以上，其中近三年参考文献不少于 3 篇。各专业可根据本专业培养目标对学生提出具体的文献阅读篇数、计算机和外语应用能力要求。

(3) 毕业设计（论文）中所使用的度量单位应采用国际标准单位，专业符号符合国标或行标。

7.2 撰写内容

(1) 前置部分：包括封面、任务书、题名、摘要、关键词、目录页等。题目要准确、简练、新颖；中文摘要一般在 200-300 字以内，关键词 3-5 个；要附有题名、摘要、关键词的英（外）文翻译。

(2) 主体部分：包括引言、正文、结论、参考文献和致谢等。

(3) 附录部分：设计图纸、实验所用仪器、设备性能简介、照片、计算机程序和参考文献的原文等。文中的插图原则上为计算机绘图。

7.3 撰写规范：详见附件。

7.4 毕业设计（论文）资料的管理

(1) 毕业设计（论文）资料应包含以下内容：

毕业设计（论文）指导书；
毕业设计（论文）开题报告；
毕业设计（论文）说明书（含毕业设计（论文）任务书）；
毕业设计（论文）评语表（含指导教师评语、评阅教师评语）；
毕业设计（论文）答辩过程记录表；
毕业设计（论文）答辩委员会评语；
毕业设计（论文）相似性检测报告简洁版（最后一次检测）；
毕业设计（论文）成绩评定表（答辩）。

其中，毕业设计（论文）成绩评定表（答辩）由学院统一保管纸质版，其他资料可以只保存电子版并上传至毕设管理系统。学院亦可自行确定是否将以上资料进行纸质化归档保存，教务处不作统一要求。

（2）毕业设计（论文）说明书的装订要求：

毕业设计（论文）说明书按封面、毕业设计（论文）任务书、论文独创性声明、毕业设计（论文）题目、中外文摘要、中外文关键词、目录、正文、结论、参考文献、致谢、注释、附录、封底的顺序装订成册；译文及原文复印件另行装订；工程图纸按国家标准折叠装订。

（3）毕业设计（论文）资料的填报与验收：

毕业设计（论文）任务书、毕业设计（论文）答辩过程中各种表格，可在教务处网页上下载使用。毕业设计（论文）文档按要求认真填写，任务书由指导教师填写并签字。

学生对开题报告、工作日志、说明书、相似性检测报告的真

实性和完整性负责，并将这些资料上传至毕设管理系统，交指导教师验收、审阅。

答辩后，由指导教师将答辩过程记录表、答辩委员会评语、指导（评阅）教师评语、指导书、成绩评定表（答辩）等一并归档。

（4）指导教师是毕业设计（论文）电子资料归档的第一责任人，对电子归档资料的真实性和完整性负责。纸质版本材料由各学院统一收存，每人一袋，封面应有目录清单。

8. 毕业设计（论文）的答辩

毕业答辩分为专业答辩、学院答辩和校级答辩等三级答辩，以检查学生达到毕业设计（论文）基本要求的实际程度。

8.1 学院答辩

（1）各学院要充分做好毕业设计（论文）答辩前的各项准备工作，成立答辩委员会，并报教务处备案。鼓励各学院邀请企业或行业导师加入答辩小组，参与答辩环节。学院答辩委员会由学科专家和学院领导组成（5~7人），设置为答辩委员会主任、副主任、秘书及成员。各学院可按专业组成专业答辩委员会，专业答辩委员会可根据需要决定组成若干答辩小组，答辩小组具体负责学生的毕业设计（论文）答辩工作。每个答辩小组不得少于五人，其中设秘书一人。

（2）专业答辩委员会公布答辩小组成员、答辩时间、地点和答辩学生姓名一览表；根据工作需要决定是否聘请校外专家参加答辩；负责审定学生毕业答辩资格，审定的具体内容如下：

A. 是否有重大违规、违纪事件发生；

B. 毕业设计（论文）材料是否齐全；

C. 对明显不符合要求的毕业设计（论文），专业答辩委员会可取消其学生答辩资格，待全部改正后重新答辩。

（3）答辩主提问教师应准备好三方面的问题：一是与毕业设计（论文）结论有关的主要问题；二是与毕业设计（论文）内容有关的基本理论方面的问题；三是与毕业设计（论文）内容有关的生产、社会实践及实验技能等方面的问题。

（4）学生须持毕业设计（论文）说明书、毕业答辩提纲及有关材料参加毕业设计（论文）答辩。学生汇报毕业设计（论文）主要内容，回答提问教师提出的问题。每位学生的答辩时间不得少于10分钟。

（5）答辩结束后，答辩小组以投票或集体讨论的方式确定答辩成绩；专业答辩委员会负责对毕业设计（论文）的评定成绩进行审查。

（6）答辩过程要有专人进行记录，并认真在毕设管理系统上撰写《毕业设计（论文）答辩过程记录表（含答辩委员会评语）》，在评定答辩成绩前主提问教师应对学生的答辩情况进行评价总结。答辩委员会还需根据答辩成绩、指导教师和评阅教师的成绩与评语，对学生的毕业设计（论文）写出评语并评定最后成绩，成绩在毕设管理系统上填报。

（7）各学院答辩委员会应对系（专业）答辩委员会或小组答辩成绩进行检查。对答辩成绩处于不及格边缘或答辩成绩有争议

的学生再次组织院级答辩，解决答辩中有争议或其它有关问题。

8.2 校级答辩

(1) 校级答辩目的：一是检查了解学生毕业设计（论文）的质量；二是检查各学院答辩组织管理情况，作为评估毕业设计（论文）工作的重要依据。

(2) 学校成立相关学科专家组成的校级答辩委员会，从全校各学院的若干个专业班级中按学号随机抽取产生出参加校级答辩的学生名单（人数根据实际情况而定），尽可能兼顾专业分布和不同指导教师的学生。

(3) 参加校级答辩的学生其答辩时间控制在 30 分钟之内，其中指导教师介绍情况 3 分钟左右，学生宣讲论文 10~15 分钟，提问及答辩 10~15 分钟。

(4) 校级答辩的成绩作为学生的最终答辩成绩。

9. 毕业设计（论文）的成绩评定

9.1 基本原则

毕业设计（论文）成绩评定必须坚持标准，严格要求，实事求是。

(1) 成绩评定要体现出过程性评价和综合性评价，总成绩应依据学生完成工作任务、研究水平、创新精神、学术规范和答辩情况等综合评定。

(2) 毕业设计（论文）的成绩评定由指导教师评分、评阅教师评分和答辩成绩三部分组成，其比例为 3: 2: 5。在答辩前指导教师、评阅教师要将评定的成绩交答辩委员会秘书，成绩一旦给

出，不得变动。

(3) 答辩委员会评定成绩是上述三项成绩的总评。毕业设计(论文)最终成绩按优、良、中、及格和不及格五级分制记分，优秀一般不超过15%。

(4) 若学生答辩成绩不及格，则毕业设计(论文)成绩按不及格处理。被抽调到学院答辩的学生，其答辩成绩以院级答辩成绩为准，被抽调到校级答辩委员会答辩的学生，其答辩成绩以校级答辩成绩为准。

(5) 毕业设计(论文)的成绩，必须在答辩工作全部结束并报学院审核后统一向学生公布，任何个人都不得事先向学生透露。

9.2 评分标准

优秀:

A. 能按时、全面、独立地完成与毕业设计(论文)有关的各项任务，表现出较强的综合分析问题和解决复杂问题的能力。

B. 毕业设计(论文)立论正确，理论分析透彻，解决问题方案恰当，结论正确，并且有一定创见性，有较高的学术水平或较大的实用价值。

C. 毕业设计(论文)中使用的概念正确，语言表达准确，结构严谨，条理清楚，逻辑性强，栏目齐全，书写工整。

D. 毕业设计(论文)写作格式规范，符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上规范，能够严格执行国家有关标准。

E. 原始数据搜集齐全，实验或计算结论准确可靠，能够正确

使用计算机进行研究工作。

F. 在毕业设计（论文）答辩时，能够简明和正确地阐述论文的主要内容，能够准确深入地回答主要问题，有很好的语言表达能力。

G. 在毕业设计（论文）工作期间，工作刻苦努力，态度认真，遵守各项纪律，表现出色。

良好：

A. 能按时、全面、独立地完成与毕业设计（论文）有关的各项任务，具有一定的综合分析问题和解决复杂问题的能力。

B. 毕业设计（论文）立论正确，理论分析得当，解决问题方案实用，结论正确。

C. 毕业设计（论文）中使用的概念正确，语言表达准确，结构严谨，条理清楚，栏目齐全，书写工整。

D. 毕业设计（论文）写作格式规范，符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上规范，能够执行国家有关标准。

E. 原始数据搜集齐全，实验或计算结论准确，能够正确使用计算机进行研究工作。

F. 在毕业设计（论文）答辩时，能够简明和正确的阐述论文的主要内容，能够准确地回答主要问题，有较好的语言表达能力。

G. 在毕业设计（论文）工作期间，工作努力，态度认真，遵守各项纪律，表现良好。

中等：

A. 能按时、全面、独立地完成与毕业设计（论文）有关的各项任务，综合分析问题和解决问题的能力一般。

B. 毕业设计（论文）立论正确，理论分析无原则性错误，解决问题方案比较实用，结论正确。

C. 毕业设计（论文）中使用的概念正确，语句通顺，条理比较清楚，栏目齐全，书写比较工整。

D. 毕业设计（论文）写作格式规范，符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上规范，能够基本执行国家有关标准。

E. 原始数据搜集齐全，实验或计算结论基本准确，能够正确使用计算机进行研究工作。

F. 在毕业设计（论文）答辩时，能够阐述论文的主要内容，能够比较正确地回答主要问题。

G. 在毕业设计（论文）工作期间，努力工作，态度比较认真，遵守各项纪律，表现一般。

及格：

A. 能够在教师指导下，按时和全面地完成与毕业设计（论文）有关的各项任务。

B. 毕业设计（论文）立论正确，理论分析无原则性错误，解决问题的方案基本可用，结论基本正确。

C. 毕业设计（论文）中使用的概念基本正确，语句通顺，条理比较清楚，栏目齐全，书写比较工整。

D. 毕业设计（论文）写作格式基本规范，基本符合有关规定。

论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上基本规范，基本能够执行国家有关标准。

E. 原始数据搜集齐全，实验或计算结论基本准确，能够使用计算机进行研究工作。

F. 在毕业设计（论文）答辩时，能够阐述出论文的主要内容，经答辩教师启发，能够回答主要问题。

G. 在毕业设计（论文）工作期间，基本遵守各项纪律，表现一般。

不及格（具备以下其中三条或三条以上者）：

A. 在教师指导下，仍不能按时完成与毕业设计（论文）有关的各项任务。

B. 毕业设计（论文）中，理论分析有原则性错误，或结论不正确。

C. 毕业设计（论文）中使用的概念有不正确之处，栏目不齐全，书写不工整。

D. 毕业设计（论文）写作格式不规范，不符合有关规定。论文中的图表、设计中的图纸在书写和绘制上不规范，不能够执行国家有关标准。

E. 原始数据搜集不得当，计算结论不准确，不能正确使用计算机进行研究工作。

F. 在毕业设计（论文）答辩时，不能正确阐述论文的主要内容，经答辩教师启发，仍不能正确地回答各种问题。

G. 在毕业设计（论文）工作期间，态度不够认真，有违反纪

律的行为。

为了克服成绩评定中的主观性或随意性问题，各专业可以建立可量化的成绩判定评价体系。

9.3 校级优秀毕业设计（论文）的评选

（1）校级优秀毕业设计（论文）从已获得“优秀”成绩的应届本科毕业生的毕业设计（论文）中遴选推荐。

（2）凡被推荐的毕业设计（论文）需经指导教师认真审阅，严把质量关（题目、内容、文字图表、参考文献、书写格式等方面），并通过论文相似度检测要求。

（3）推荐办法：由系推荐本专业的优秀毕业设计（论文），并填写《安徽工业大学本科优秀毕业设计（论文）推荐表》，指导教师负责将优秀毕业设计（论文）的电子版，大学生论文抄袭检测系统学术成果相似性检测报告单（简洁版）纸质一份，交至教务处实践教学学科。

（4）推荐数量不超过本学院本科应届毕业生人数的 2%。

10. 毕业设计（论文）工作的组织管理

10.1 组织领导

毕业设计（论文）工作在主管教学校长领导下，由教务处统一管理协调，各院系及指导教师组织实施，各系（教研室）具体负责对毕业设计（论文）工作进行过程管理和质量保障。教学质量监控与评价中心负责对毕业设计（论文）各环节进行质量监控与评议。

10.1.1 教务处职责

(1) 负责全校毕业设计(论文)的宏观组织管理工作。制定学校毕业设计(论文)工作的有关政策、制度和规定;协调、解决学院在毕业设计(论文)工作过程中出现的问题。

(2) 组织全校毕业设计(论文)工作的检查、评估和总结,必要时对已完成的毕业设计(论文)进行抽查及外审。

(3) 组织有关专家检查了解毕业设计(论文)期间各环节、各阶段的运行情况及质量状况并进行通报。

(4) 负责组织专家对校级优秀毕业设计(论文)进行评选;组织毕业设计(论文)管理工作的教学研究和改革。

(5) 负责校际之间和我校各学院之间毕业设计(论文)工作的有关经验或信息交流。

10.1.2 学院、系、专业教研室职责

(1) 学院负责本院学生毕业设计(论文)工作的全过程管理。各学院成立由分管教学副院长负责的答辩委员会,贯彻落实学校有关毕业设计(论文)管理规定,根据本学院各专业培养目标和毕业设计(论文)教学大纲等实际情况,拟定本学院毕业设计(论文)工作计划和实施办法,向各系(教研室)布置毕业设计(论文)工作任务,对学生进行毕业设计(论文)动员。学院教学秘书负责毕设管理系统的管理工作,负责督促资料归档。

(2) 学院答辩委员会组织领导学院毕业设计(论文)答辩工作,统一答辩要求和评分标准;审查各专业答辩委员会对毕业设计(论文)的成绩评定,对有争议的成绩进行裁决;接受并处理毕业设计(论文)成绩不及格学生的申诉申请;负责推荐校级优

秀毕业设计（论文）；进行本院毕业设计（论文）工作总结，填写有关统计数据和表格。

（3）各专业系（教研室）负责组织审定毕业设计（论文）题目、毕业设计（论文）的初期检查、中期检查、答辩等各个环节的质量检查和评估，并解决毕业设计（论文）工作中的实际问题。

（4）专业答辩委员会负责毕业设计（论文）资料的归档工作，检查归档资料的完整性。对于纸质材料，注重检查毕业设计（论文）资料袋的封面是否填写规范，毕业设计（论文）资料袋中的资料是否完整；对参加校级答辩的学生，应将校级答辩相关资料存入学生毕业设计（论文）资料袋。

10.2 质量监督

（1）教学质量监控与评价中心负责对毕业设计（论文）各环节进行质量监控与评议。组织有关专家深入到学院抽查，到学生、教师中调查，及时发现问题并督促解决问题；毕业设计（论文）工作结束后，组织同行专家对本届毕业设计（论文）进行随机抽检，提出评议意见。抽检比例原则上应不低于 5%，抽检论文要覆盖全部本科专业。

（2）学院应认真组织本学院各专业系进行毕业设计（论文）的中期自查工作，着重自查学风、工作进度、教师指导情况以及在毕业设计（论文）过程中所遇到的突出问题。在自查过程中，如发现存在严重质量问题的毕业设计（论文），学院应按照学校相关规定，对责任人做出处理。学院对学校抽查中发现的问题，应认真总结并及时加以改正。

(3) 毕业设计(论文)成绩不及格的学生,如对指导教师评分、评阅教师评分和答辩委员会评分有异议,可直接向学院申请复查仲裁。

10.3 毕业设计(论文)经费

(1) 毕业设计(论文)经费包括实习费、实验材料费、资料费等费用。学生毕业设计(论文)的选题若来源于国家科研项目或企业委托科研项目,除使用毕业设计(论文)费用外,主要依靠科研项目经费。

(2) 毕业设计(论文)经费按毕业设计(论文)人数下放到学院,由学院统一安排,作为毕业设计(论文)专用,不得挪作它用。学院应根据学校有关实践教学的管理规定,向学生毕业设计(论文)提供必要的经费,可预算到人,超出部分由学生自理。

11. 附则

本管理规定由教务处负责解释,自公布之日起执行。原《安徽工业大学毕业设计(论文)工作管理规定》(教学〔2013〕26号)即行作废。

附件

安徽工业大学本科毕业设计（论文）撰写规范

为使学生掌握撰写技术报告和科研论文的基本方法，统一毕业设计（论文）的规格要求，制定本规范。

一、毕业设计（论文）的基本结构

一份完整的毕业设计（论文）应包括以下几个部分：

A. 标题； B. 中文摘要； C. 中文关键词； D. 英文摘要； E. 英文关键词； F. 目录； G. 正文； H. 结论； I. 参考文献； J. 致谢； K. 附录； L. 有关图纸（大于 3#图幅时单独装订）。

二、毕业设计（论文）的撰写规则和要求

1. 标题

标题应简短、明确，具有概括性。标题字数要适当，不宜超过 20 字。如确因表达需要而字数过多又无法删减的，可以分成主标题和副标题。

2. 摘要和关键词

摘要以浓缩的形式概括研究课题的内容，主要由三部分组成，即：研究的问题、研究的过程和方法、研究的结果等，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。中文摘要 300 字左右，并翻译成英文。“摘要”字样位置居中。

关键词是反映毕业设计（论文）主题内容的名词，是供检索

使用的。关键词应为通用术语或技术词汇，不得自造关键词，尽量从《汉语主题词表》中选用。关键词一般为 3~5 个，按词条外延层次（学科目录分类），由高至低顺序排列。关键词排在摘要正文部分下方。

3. 目录

目录按三级标题编写，即 1.....、1.1.....、1.1.1.....，并标注页码。目录中内容的顺序一般为：绪论、正文章节、结论、参考文献、致谢、附录等；目录中的标题要求层次清晰且与正文中的标题和页码一致。

4. 正文

毕业设计（论文）正文包括绪论（或前言）、正文主体、结论等。绪论（或前言）应说明本课题的来源、目的、意义、研究范围及要达到的技术要求；说明本课题的指导思想、应解决的主要问题等。

正文主体是对研究工作的详细表述，其主要内容包括：国内外文献综述（本课题国内外发展概况及存在的问题）；研究工作的基本前提、假设和条件；技术、经济分析；基本概念和理论基础；模型的建立；方案的确定；设计与计算的主要方法和内容；实验方法、内容及其分析；理论论证、应用结果；对研究结果的讨论等。根据毕业设计（论文）课题性质的不同，专业内涵不同，各有侧重，一般仅涉及上述部分内容。正文中使用的计量单位统一使用国际单位制(SI)；引用的技术数据或重要论断要注明出处(参

考文献); 如果正文中引用的符号较多, 可在正文前列出符号表。

结论是对整个研究工作进行归纳和综合得出的总结, 对所得结果与已有结果的比较和尚存在的问题, 以及进一步开展研究的见解和建议等。

正文是毕业设计(论文)主体。要求层次清楚, 结构严谨, 文字简练, 语言流畅, 重点突出, 观点明确, 概念准确, 论证充分, 逻辑严密。

毕业设计说明书(论文)的篇幅一般为 0.8~2 万字, 外语专业篇幅不低于 4000 个外文单词。要求参考文献 8 篇以上, 其中近三年参考文献不少于 3 篇。各专业可根据本专业培养目标对学生提出具体的文献阅读篇数、计算机和外语应用能力要求。

5. 参考文献

参考文献是毕业设计(论文)说明书不可缺少的组成部分, 它反映毕业设计(论文)的取材来源、材料的广博程度和可靠程度, 也是作者对他人知识成果的承认和尊重。

6. 致谢

致谢应以简短的文字对在课题研究过程中曾直接给予帮助的人员表示自己的感谢, 这不仅是一种礼貌, 也是对他人劳动的尊重, 是治学者应有的思想作风。

7. 附录

对一些不放在正文中, 但对读者理解正文有参考价值的内容, 可编入毕业设计(论文)的附录中, 例如复杂公式的推导、

设计的图纸、编写的程序等。一般附录篇幅不宜过大，否则会让人产生头轻脚重的感觉。

三、毕业设计（论文）的写作细则

1. 书写

毕业设计（论文）原则上为计算机打印，纸型：A4，方向：纵向；版芯尺寸：页边距为上 2.8 cm，下 2.5 cm，左 2.5 cm，右 2.5 cm；正文用宋体小四号字，行距为固定值 18 磅。

正文用小四号宋体，章标题用四号黑体，节标题用黑体，字号与正文相同，图表号及标题用五号宋体。汉字必须使用国家公布的规范字。

页眉：宋体、四号，居中排列；页眉内容为：安徽工业大学毕业设计（论文）；页脚：宋体、五号，居中排列，页脚内容为页码。

2. 标点符号

毕业论文中的标点符号应按国家新闻出版总署公布的“标点符号用法”使用。

3. 名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准中规定的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义。外国人名采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

4. 量和单位

物理量的单位必须遵循中华人民共和国的国家标准 GB3100 - 3102 - 93, 采用国际单位制 (SI)。非物理量的单位, 如件、台、人、元等, 可用汉字与符号构成组合形式的单位, 例如件、台、元、km。

5. 数字

毕业设计 (论文) 中的测量统计数据一律用阿拉伯数字, 但在叙述不很大的数目时, 一般不用阿拉伯数字, 如“他发现两颗小行星”、“三力作用于一点”, 不宜写成“他发现 2 颗小行星”、“3 力作用于 1 点”; 大约的数字可以用中文数字, 也可以用阿拉伯数字, 如“约一百五十人”, 也可写成“约 150 人”。

6. 注释

毕业论文中有个别名词需要解释时, 可加注说明, 注释可用页末注 (将注文放在加注页的下端) 或篇末注 (将全部注文集中在文章末尾), 而不可行中注 (夹在正文中的注)。注释只限于写在注释符号出现的同页, 不得隔页。

7. 公式

论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号, 序号一律用阿拉伯数字连续编序 (如: (45)) 或逐章编序 (如 (6.10)), 序号排在版面右侧, 且距右边距离相等。公式与序号之间不加虚线。

8. 表格

每个表格应有自己的表序和表题，论文的表格可以统一编序（如：表 15），也可以逐章单独编序（如：表 2.5），采用哪种方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续，不得重复或跳跃。表序和表题应写在表格上方正中，表序后空一格书写表题。表格允许下页接写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写“续表 × ×”。

表格的结构应简洁。表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词，应一一重新标注。

9. 插图

毕业设计（论文）的插图必须精心制作，线条要均称，图面要整洁美观。每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处。图应用墨线绘成，或用计算机绘图。

图序可以连续编序（如：图 52），也可以逐章单独编序（如：图 6.8），采用哪种方式应与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图题前加‘附图’字样。毕业设计（论文）中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制和标出。由若干个分图组成的插图，分图用 a, b, c, ……标出。

10. 软件

原程序清单要按软件文档格式附在论文后面，特殊情况可在答辩时展示，不附在论文内。

11. 参考文献

参考文献一律放在正文后面，按《信息与文献 参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015)的规定进行书写，采用顺序编码制，即文献编号、作者姓名、题名(包括书名、刊名、报纸名、专利题名、科技报告名、标准文献名、学位论文名、析出的文献名等)、文献类型标志、出版地、出版者、出版年月、页码等。列出的只限于那些作者亲自阅读过的，最重要的且发表在公开出版物上的文献或网上下载的资料。论文中被引用的参考文献序号置于所引用部分的右上角如*****¹。文后参考文献标注如：

[1] 张忠智. 科技书刊的总编(主编)的角色要求[C]//中国科学技术期刊编辑学会建会十周年学术研讨会论文汇编. 北京:中国科学技术期刊编辑学会学术委员会, 1997: 33-34.

[2] 中国社会科学院语言研究所词典编辑室. 现代汉语词典[M]. 修订本. 北京: 商务印书馆, 1996.

[3] 刘彻东. 中国的青年刊物: 个性特色为本[J]. 中国出版, 1998(5): 38-39.

[4] 裴丽生. 在中国科协学术期刊编辑工作经验交流会上的讲话[C]//中国科协学术期刊编辑工作经验交流会资料选. 北京: 中国科学技术协会学会工作部, 1981: 2-10.

12. 标题层次

毕业设计(论文)的全部标题层次应有条不紊、整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应

同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

中文论文撰写通行的题序层次大致有以下几种格式（理工科建议采用第四种）：

第一种	第二种	第三种	第四种
一、	第一章	第一章	1.
（一）	一、	第一节	1.1
1.	（一）	一、	1.1.1
（1）	1.	（一）	

格式是保证文章结构清晰、纲目分明的编辑手段，撰写毕业设计（论文）可任选其中的一种格式，但所采用的格式必须符合上表规定，并前后统一，不得混杂使用。格式除题序层次外，还应包括分段、行距、字体和字号等。

第一层次（章）题序和标题居中放置，其余各层次（节、条、款）题序和标题一律沿版面左侧边线顶格安排。

第一层次（章）题序和标题用小二号黑体字。题序和标题之间空两个字，不加标点，下同。

第二层次（节）题序和标题用小三号黑体字。

第三层次（条）题序和标题用四号黑体字。

第四层次及以下各层次题序及标题一律用小四号黑体字。

结论（或结束语）作为单独一章排列，但标题前不加“第XXX章”字样。结论是整个论文的总结，应以简练的文字说明论文所

做的工作，一般不超过两页。

样例：

1. 绪 论

1. 1 课题背景

----- (内容省略) -----

1. 2 交会对接技术发展概况

----- (内容省略) -----

1. 2. 1 俄罗斯空间交会对接发展概况

----- (内容省略) -----

1. 2. 2 美国空间交会对接发展概况

----- (内容省略) -----

2. 空间飞行器

2. 1 引言

----- (内容省略) -----

2. 2 空间飞行器姿态表示

----- (内容省略) -----

结 论

----- (内容省略) -----

四、毕业设计（论文）的装订顺序

- (1) 毕业设计（论文）封面
- (2) 毕业设计（论文）任务书
- (3) 论文独创性声明
- (4) 中文摘要、关键词
- (5) 外文摘要、关键词
- (6) 目录
- (7) 正文
- (8) 参考文献
- (9) 致谢
- (10) 附录
- (11) 封底

(12) 工程图按国标规定装订：图幅小于或等于 3#图幅时应装订在论文内，大于 3#图幅时按国标规定单独装订作为附图。

安徽工业大学校长办公室

2021年3月11日印发
